

## Требуются офисные сотрудники

## Харків, Україна

Крупная производственная компания приглашает сотрудников на вакансию офис-менеджера. Обязанности:

- работа с документами;
- знание офисной техники;
- участие в планировании и проведении встреч и переговоров с клиентами, в том числе и телефонных;
- поиск и размещение необходимой информации в интернете.

## Требования:

- опыт работы от 1 года;
- высшее образование;
- опытный пользователь персональным компьютером (офисные программы, почта, интернет).

## Условия:

Мы предлагаем достойную и стабильную заработную плату, соответствующую Вашим способностям, а также возможность карьерного роста, комфортный офис, дружный коллектив.

Price: Договірна	Тип оголошення:	Торг:	
	Послуги, пропоную		

Лобанков Александр Владимирович