

Требуются офисные сотрудники

Харків, Україна

Крупная производственная компания приглашает сотрудников на вакансию офис-менеджера.

Обязанности:

- работа с документами;
- знание офисной техники;
- участие в планировании и проведении встреч и переговоров с клиентами, в том числе и телефонных;
- поиск и размещение необходимой информации в интернете.

Требования:

- опыт работы от 1 года;
- высшее образование;
- опытный пользователь персональным компьютером (офисные программы, почта, интернет).

Условия:

Мы предлагаем достойную и стабильную заработную плату, соответствующую Вашим способностям, а также возможность карьерного роста, комфортный офис, дружный коллектив.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Лобанков Александр

Владимирович