

Секретарь, офис-менеджер

Харків, Україна

Организация работы подчиненных, планирование их работы, контроль за их деятельностью, организация работы с клиентами компании, кадровые вопросы, решение организационных вопросов, оформление коммерческих соглашений, оформление листов заказов, заполнение бланков статистики, подготовка отчетов.

Конкурс. Доход высокий.

Price: **1 \$**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Педаш Юрий

0666847765