

Требуется помощник руководителя

Харків, Україна

Руководителю требуется помощник для решения организационных вопросов. Основное требование – готовность активно работать и обучаться для повышения профессионализма и карьерного роста. Обязанности: прием телефонных звонков, помощь в организации встреч, переговоров с клиентами и партнерами, ведение текущей документации.

Условие: чистая работа в центре в хорошем коллективе, профессиональный и личностный рост, высокая оплата труда. Резюме присылать по эл. почте или звонить.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Сулейманов Абдурахман

Сулейманович