

Требуется приемщик заказов в офис-склад

Харків, Україна

В новый коммерческий отдел ишу активного и ответственного помощника.
Работаем официально.

Суть работы:

Деловые переговоры по телефону и при личной встрече в офисе;

Консультация по продукту;

Заключение договоров, контрактов;

Передача документов на склад;

Помощь в организации работы офиса;

Помощь руководителю.

График работы: 5/2 с 9:00 до 18:00.

Любителям футбола предпочтение.

Тел.: (096) 345-12-79, (050) 305-92-26. Наталья Александровна.

Price: **12 500 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен