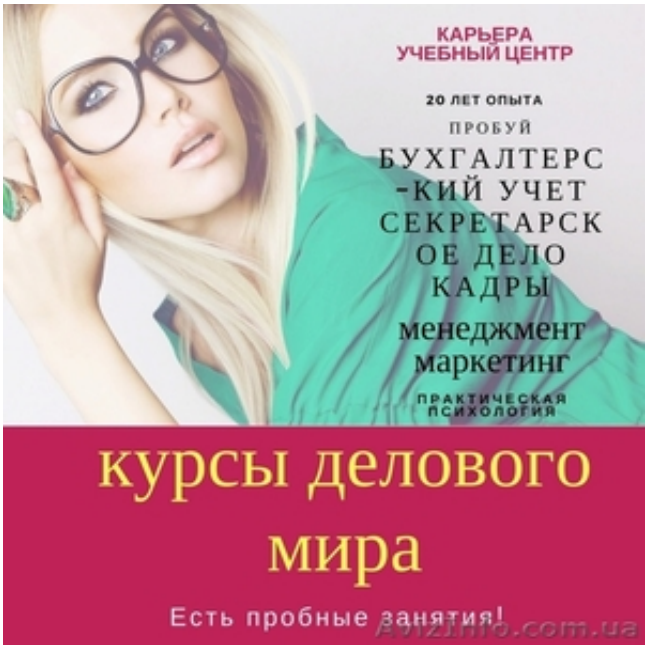
Курсы Секретарское дело и кадровый учет. Обучим по выгодной цене Звоните



Харків, Україна

Изучив секретарское дело, кадровый учет и менеджмент, психологию и этику делового общения, компьютерные программы, вы приобретаете 3 профессии: секретарь-делопроизводитель, менеджер по персоналу, инспектор отдела кадров. Учебный центр КАРЬЕРА приглашает на обучение в Школе бизнеса по следующим направлениям:
Курс менеджмента
Курс маркетинга
Курсы логистики
Курсы практической психологии
Курсы парапсихологии
Курсы бухгалтерского учета, налоги, 1 С
Курсы секретарей, делопроизводства
Курсы менеджер по персоналу

Решение сквозных практических заданий.
Преподаватели практики.
Выдается свидетельство
Количество мест ограничено

Харьков, ул. Кацарская 3, 2 этаж,
ст. метро «Центральный рынок»
Учебный центр «Карьера» заслуживает вашего доверия- Мы более 20 лет работаем для Вас. Звоните

курсы начинающих бухгалтеров, курсы 1 с, курсы 1 с бухгалтерия, курсы бух учета, курсы повышения квалификации бухгалтеров, курсы профессиональных бухгалтеров, бухгалтерские курсы, бухгалтерские курсы начинающим, бухгалтерский учет для начинающих, бухгалтерский учет обучение, бухучет для начинающих, курсы бухгалтерии. курсы бухгалтеров, курсы

Price: **632 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: доречний

Учебный центр «Карьера»
консультант Татьяна