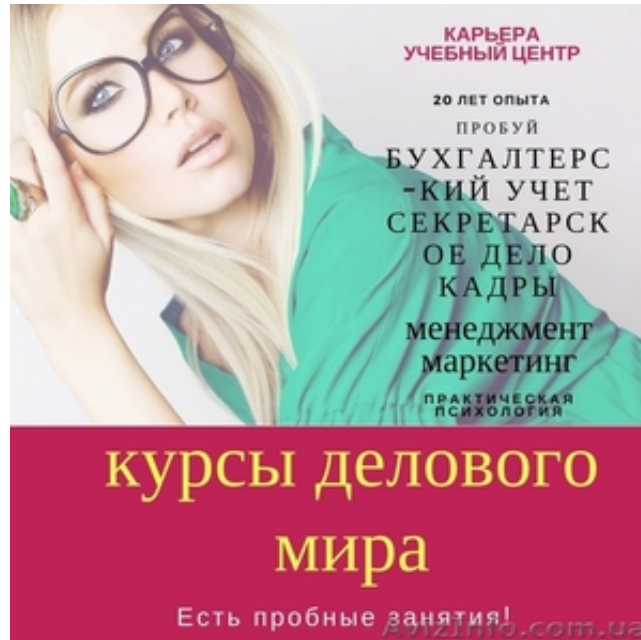


Курсы Секретарь руководителя. Обучим по выгодной цене Звоните



Харків, Україна

Изучив секретарское дело, кадровый учет и менеджмент, психологию и этику делового общения, компьютерные программы, вы приобретаете 3 профессии: секретарь-делопроизводитель, менеджер по персоналу, инспектор отдела кадров. Харьков, ул. Кацарская 3, 2 этаж, ст. метро Центральный рынок Учебный центр «Карьера» Будем рады вас видеть. Звоните

Price: **632 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

**Учебный центр «Карьера»
консультант Татьяна**