Курс комп'ютерної грамотності

Харків, Україна

Наші комп'ютерні курси для початківців розраховані на 10 годин індивідуально, охоплюють такі теми:
Робота з операційною системою Windows 10
Архітектура файлової системи:
Керування файлами та папками. Види та класифікація файлів.
Прийоми роботи з файлами та папками: створити, видалити, вирізати, копіювати, вставити.
Робота з архівами.

Програма Microsoft Word
Набір, форматування та редагування тексту:
Форматування шрифтів та абзаців. Робота з маркованими, нумерованими та багаторівневими списками.
Застосування різних способів розташування текстових даних на сторінці: табуляція, колонки, вирівнювання, розриви.
Використання в роботі "буфер обміну".
Налаштування параметрів сторінки (орієнтація, поля, масштаб). Зміна розмітки сторінки. Робота із колонтитулами. Нумерація сторінок.
Друк. Попередній перегляд. Друк повністю, вибірково, кілька копій.
Побудова таблиць у різний спосіб, у тому числі таблиць зі складною «шапкою».
Додавання, видалення та об'єднання рядків, стовпців, осередків. Форматування таблиці: робота з межами та заливками.
Використання автопідбору для форматування таблиць.
Вставка малюнків, фігур, діаграм та їх форматування. Угруповання графічних об'єктів.
Програма Microsoft Excel
Введення, редагування та форматування даних. Методи швидкого заповнення осередків даними, автозаповнення, списки, прогресії.
Робоча книга. Робота з листами: додавання, видалення, копіювання тощо
Формули та обчислення: створення формул та їх редагування, копіювання. Відносні, абсолютні, мішані посилання.
Робота з діаграмами. Побудова, редагування. Види діаграм. Робота із даними. Типові діаграми.
Оформлення сторінок та підготовка до друку документів. Режими Розмітка сторінок та Сторінковий режим. Налаштування параметрів сторінки. Розриви сторінок. Область друку.
Робота з сортуваннями та фільтрами.

Price: **2 750 грн.**	Тип оголошення: Послуги, пропоную	Торг: --
Планета знаний Планета знаний	**750-90-72**	**пл. Конституции, 1 (1 подъезд,4 этаж, офис 3)**