

Курсы "Офис-менеджер + 1С" в Харькове



Харків, Україна

Учебный центр "Промінь" г. Харьков предлагает профессиональные курсы «Офис-Менеджер +1С» (начальный уровень или повышение квалификации).

Программа курса:

Делопроизводство (организация работы с документами в письменном виде и на ПК; работа с корреспонденцией; работа в Интернет; работа с электронной почтой и офисной техникой).

Кадровое делопроизводство (КЗОТ; оформление кадровой документации по личному составу; Контракт и договор как основные правовые документы; порядок оформления командировок и отпусков работников и руководителя; 1С: "Управление персоналом").

Этика и психология делового общения (Особенности коммуникационной составляющей работы офис-менеджера, его личные и деловые качества; деловые контакты; бизнес-этикет; этикет электронной почты и телефонного общения; конфликтные ситуации и их разрешение).

Занятия проходят в утреннее, дневное или вечернее время, в группах и индивидуально. Есть группы выходного дня. Опытные преподаватели. Длительность курса 48 академических часов. Подробнее: <http://management-kharkov.blogspot.com/>

Адрес: г. Харьков, ул. Красношкільна набережна, 16, оф. 404-а

Тел. (057)717-3-717, (095)329-50-82

Price: **1 060 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонує

Торг: --

Шокурова Татьяна

0577173717

**ул. Красношкільна
набережна, 16, оф.404-а**